**BAB III**

**RENCANA KERJA TAHUN 2022**

**Program Bidang Sarana / prasarana dan Humas**

| **Standar Pendidikan** | **Program Kegiatan** | | **Sub Kegiatan** | | **Target yang ingin dicapai** | **Strategi** | **Pelaksanaan** | | Penanggung Jawab |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Waktu** | **Sumber Dana** |
| **Standar sarana Prasarana** | 1 | Perbaikan dan perawatan gedung | 1 | Perbaikan cctv | Terlaksananya sistem keamanan sekolah untuk mengantisipasi dan meminimalisasi tindak kejahatan | Melakukan pengecekan serta perawatan cctv | Juni 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 2 | Perbaikan atap masjid | Terlaksananya suasana peribadatan yang nyaman, | Melaksanakan perbaikan terhadap tempat ibadah yang rusak, | Juni 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 3 | Perbaikan toren air | Tebentuknya struktur bangunan untuk tempat dak penampungan air | Melaksanakan pembuatan dak cor | Agustus 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 4 | Perbaikan toilet siswa | Terbentuknya toilet yang nyaman | Memperbaiki plafon yang rusak | Sept 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana danstaf |
|  |  |  | 5 | Perawatan AC | Terciptanya suasana belajar yang nyaman bagi pendidik dan dan peserta didik | Servise dan membersihkan AC | Agust 2022 | BOS | Wakasek  Bidang Sarana Prasarana  dan staf |
|  |  |  | 6 | Perawatan printer / scanner | Terlaksananya proses duplikasi berkas dengan baik untuk menunjang proses KBM | Melakukan perbaikan printer sesuai dengan aturan anggaran yang ada | Mart 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 7 | Perbaikan lantai Ruang wakil kepala sekolah | Terciptanya suasana kerja yang nyaman | Mengganti Ubin dengan lantai keramik | Sept 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 8 | Pembelian unit komputer  Atau perawatan | Tersedianya unit komputer baru untuk mendukung kegiatan belajar mengajar | Melakukan pembelian dan penyediaan unit PC baru | Okt 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 9 | Pembelian buku | Tersedianya buku bacaan yang memenuhi standar siswa | Melakukan pembelian buku sesuai dengan kebutuhan bagi siswa | Oktober 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 10 | Penambahan rak buku dan meja baca perpustakaan | Tersedianya tempat rak buku perpustakaan | Melakukan pembelian rak buku perpustakaan | Okt 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 11 | Penggantian plafon dan pengecatan dinding ruang kelas lantai 4 | Terbentuknya kondisi lingkungan lapangan dalam dengan pengecetan baru | Melakukan pengecetan dan penggantian plafon | Okt 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 12 | Perbaikan instalasi kabel | Terbentuknya struktur jaringan listrik di sekolah yang lebih nyaman | Melakukan perbaikan jaringan listrik khususnya bagian yang rusak | Agust 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 13 | Perawatan taman sekolah | Tersedianya bahan tambahan berupa pot, tanah dan pupuk untuk perawatan taman | Melakukan perawatan taman sekolah | Juli 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 14 | Penggantian pintu Ruang kelas | Tergantinya pintu ruang kelas | Melakukan penggantian pintu almunium | Jan 2023 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 15 | Perawatan Kolam | Pembibitan ikan Nila | Melakukan kerjasama dengan dinas perikanan DKI | Agust 2022 |  | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  | 2 | Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar | 16 | Web Sekolah dan aplikasi bimasoft | Membuat dan mengembangkan web sekolah | Melakukan kerjasama dengan rekanan | Jan 2023 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 17 | Perbaikan instalasi air | Terbentuknya struktur instalasi air yang rusak di sekolah sesuai dengan model yang lebih nyaman bagi seluruh pengguna jasa pendidikan di sekolah | Melakukan perbaikan instalasi air khususnya bagian yang rusak | Agust 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 18 | Penambahan Daya listrik PLN | Tersediana daya listrik yang cukup guna kelancaran KBM | Mengajukan penambahan daya kepada pihak PLN | Des 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  | 3 | Kehumasan | 19 | Pengelolaan sampah, BANK sampah, komposting | Pemilahan sampah plastik, sampah organik, sampah non organik | Kerja sama dengan PT Enviro Total Solusi | Sept 2022 | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 20 | Agenda Rapat :   * Rapat Orang Tua Siswa Kelas X * Rapat Orang Tua Siswa Kelas XI * Rapat Orang Tua Siswa Kelas XII * Rapat manajemen * Rapat Koordinasi Guru dan karyawan * Rapat Awal Semester ganjil * Rapat Awal Semester genap * Rapat kelulusan kelas 12 * Rapat koordinasi dengan Komite, Perwakilan orangtua * Koordinasi dengan Dinas Pendidikan * Koordinasi dengan Dinas lain Prov DKI Jakarta * Koordinasi dengan tamu non kedinasan * Koordinasi dengan warga sekitar sekolah * Penggunaan aplikasi web sekolah sebagai sarana informasi * Pelaksanaan penggalangan DANA SOSIAL keluarga besar SMAN 20 | | |  |  | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 21 | Renovasi Masjid SMAN 20 | Terbentuk bangunan 2 lantai | Penggalangan dana dari donatur |  | BOS | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan staf |
|  |  |  | 22 | Edu Fair | Sosialisasi PTS dan PTN | Mengundang PTS dan PTN untuk mempromosikan perguruan tingginya | Des 2022 | Sponsor | Wakasek Bidang Sarana Prasarana dan BK |